

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



10.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление организацией

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Милая А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 11.04.2024г. № 3

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление организацией

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	28	
самостоятельная работа	80	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте; моделирование ситуаций и разработка решений; природа и состав функций менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента; динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; конфликтность в менеджменте; факторы эффективности менеджмента.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы бизнеса
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Введение в специальность
2.1.4	История (история России, всеобщая история)
2.1.5	Социальная психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Мировая экономика и международные экономические отношения
2.2.3	Рынок ценных бумаг: основы рынка ценных бумаг и государство на рынке ценных бумаг
2.2.4	Экономика организации (предприятия)
2.2.5	Оценка и управление имущественным комплексом организации
2.2.6	Контроль и ревизия
2.2.7	Научно-исследовательская работа

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

Уметь:

Разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Владеть:

Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

Уметь:

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

Владеть:

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать:
Особенности реализации общих этических социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере
Уметь:
Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья исходя из общих этических и социальных норм
Владеть:
Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

Раздел 1. Лекции							
1.1	<p>Сущность и основные категории менеджмента.</p> <p>Сущность и значение управления.</p> <p>Основные категории менеджмента: объект и субъект менеджмента; функции управления; методы управления; принципы управления по Анри Файоло. Теоретические школы в развитии менеджмента: классическое и гуманистическое направление. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Факторы внешней среды организации и их харка. Факторы прямого воздействия: поставщики; конкуренты; покупатели или клиенты; партнеры по бизнесу; собственники бизнеса (акционеры); законы и государственные органы (структуры).</p> <p>Факторы косвенного воздействия: экономические факторы; политические факторы; технологическое окружение; социально-культурное окружение; природно-экологические факторы.</p> <p>Факторы внутренней среды и их харка: Цели и задачи организации. Структура организации. Ресурсы и технологии. Люди. Культура.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Факторы внешней среды организа /Лек/</p>	2	4	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.2	<p>Природа и состав функций менеджмента.</p> <p>Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. Планирование, как функция управления. Организация, как функция управления. Эволюция организационных структур. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.</p> <p>Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе.</p> <p>/Лек/</p>	2	4	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	

1.3	<p>Формирование трудового коллектива и методы управления.</p> <p>Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления.</p> <p>Видовая классификация трудового коллектива: по статусу коллектива; по профессионально-квалификационным признакам.</p> <p>Характеристика источников набора персонала в трудовые коллективы: внутренние (за счет сотрудников самой организации) и внешние (за счет ресурсов внешней среды).</p> <p>Методы управления в системе менеджмента, их сущность и особенности. Административные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе.</p> <p>/Лек/</p>	2	4	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.4	<p>Организация как система управления</p> <p>Понятие и сущность организации.</p> <p>Виды организаций. Жизненный цикл организации.</p> <p>Система целей организации.</p> <p>Целеполагание. Классификация целей организации. Использование принципа SMART при разработке и формулировке целей различного уровня.</p> <p>Линейные и функциональные связи между подразделениями организации.</p> <p>Типы организационных структур управления организацией: линейная, функциональная, линейнофункциональная; матричная; дивизиональная. Управленческие решения</p> <p>Сущность управленческих решений и их разновидности. Основные требования к принимаемым решениям.</p> <p>Формализованные методы принятия управленческих решений.</p> <p>Неформализованные методы принятия управленческих решений.</p> <p>Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений.</p> <p>Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе</p> <p>/Лек/</p>	2	4	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Практические занятия							

2.1	Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. 1. Факторы внешней среды организации и их хар-ка. 2. Факторы внутренней среды и их хар-ка. 3. Классическая школа: - научный менеджмент (1880) - административный менеджмент (1940), - бюрократический (1920). /Пр/	2	1	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.2	Природа и состав функций менеджмента. 1. Понятие и значение функций управления. Виды функций управления. 2. Планирование, как функция управления. 3. Организация, как функция управления. Эволюция организационных структур. 4. Мотивация. как функция управления. 5. Контроль как функция управления. 6. Поведенческая школа в эволюции менеджмента. /Пр/	2	2	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.3	Формирование трудового коллектива и методы управления. 1. Особенности формирования трудового коллектива как объекта управления 2. Методы управления в системе менеджмента, 3. Их сущность и особенности 4. Ситуационная школа в эволюции менеджмента. 5. Причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе. /Пр/	2	1	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.4	Организация как система управления 1. Понятие и сущность организации. Виды организаций. 2. Жизненный цикл организации. 3. Система целей организации. Классификация целей. 4. Типы организационных структур управления организацией. 5. Обсуждение реферата на тему "Американская модель менеджмента" /Пр/	2	2	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.5	Конфликты и конфликтные ситуации в трудовых коллективах 1. Сущность и виды конфликтов в трудовых коллективах 2. Причины возникновения конфликтных ситуаций 3. Стратегии конфликтного поведения 4. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций /Пр/	2	2	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение дополнительной литературы по дисциплине /Ср/	2	40	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	

3.2	Подготовка к экзамену /Ср/	2	40	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	2	36	УК-3 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И.	Управление организацией (предприятием): учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л1.2	Маслов В. И.	Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=103839
Л1.3	Некрасова О.И., Комарова В.В.	Процессный менеджмент: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каминский А.В., Лукашова О.А.	Менеджмент: курс лекций	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Залозная Д. В., Тарадина М. В.	Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=271814

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Интернет-проект "Корпоративный менеджмент"	https://www.cfin.ru/
----	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др.) - САПР, бесплатно для ОУ

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.Электронный каталог НТБ

2.Электронно-библиотечная система "Книгафонд"

3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4.«Гарант», «Консультант +»

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2604	Учебная аудитория для проведения занятий	комплект учебной мебели, доска.

Аудитория	Назначение	Оснащение
	лекционного типа.	
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (обсуждение бизнес-кейсов). На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, на момент проведения рубежного контроля должно соответствовать 50 пунктам рейтинга, получение которых обеспечивается:

- подготовкой к семинарским занятиям по темам и активностью участия - 20 баллов;
- подготовкой к опросам – 15 баллов;
- успешным решением задач и бизнес-кейсов - 15 баллов.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Темы для самостоятельного углубленного изучения отдельных теоретических и практических вопросов по управлению организацией

1. Жизненный цикл кризиса и возможные последствия кризиса.
2. Сущность общесистемного кризиса.
3. Особенности стратегического управления.
4. Конкурентоспособность товара (услуги). Факторы ее определяющие.
5. Ключевая компетенция компании и ее сущность.
6. Основные этапы формирования ключевой компетенции.
7. Ключевые факторы успеха в бизнесе.
8. Контроль достижения стратегических целей.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление организацией (предприятием)»:

1. Управление организацией (предприятием): Учебное пособие направления 38.05.01 «Менеджмент» / Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И., Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016 г.
2. Экономическое управление организацией (предприятием): Учебное пособие / Комарова В.В., Милая А.В., Некрасова О.И., Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016 г.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Дисциплина: Управление организацией

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к зачету:

Компетенция УК-3:

1. Сущность и значение управления в организации.
2. Содержание управленческой деятельности.
3. Руководитель организации. Функции руководителя на предприятии и требования, предъявляемые к ним.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Современные подходы к управлению организацией.
6. Законы и принципы управления.
7. Методы управления.
8. Модели управления организацией (японская, американская, европейская).
9. Эволюция управленческой деятельности в России.
10. Организации: сущность, виды и общие характеристики.
11. Внутренняя среда организации и ее основные составляющие. Взаимосвязь внутренних переменных организации.
12. Внешняя среда организации и ее основные характеристики.
13. Подходы к лидерству.
14. Сущность, виды и причины конфликтов в организации.
15. Управление конфликтной ситуацией в организации.
16. Сущность и причины стресса. Методы профилактики стресса в организации.
17. Этика и социальная ответственность организации.
18. Формы власти и влияния.
19. Лидерство в управлении: содержание понятия лидерства. Лидер и руководитель.

Компетенция УК-6:

1. Понятие и роль планирования в деятельности организации. Виды планирования. Система планов организации.
2. Сущность и значение стратегического планирования. Процесс стратегического планирования в организации.
3. Формирование миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды организации в процессе стратегического планирования.
4. Анализ стратегических альтернатив и выбор стратегии организации.
5. Планирование реализации выбранной стратегии. Оценка реализации стратегического плана.
6. Организация как функция управления. Делегирование, ответственность и полномочия.
7. Классификация полномочий.
8. Делегирование полномочий. Препятствия к эффективному делегированию полномочий.
9. Структура организации. Проектирование организационной структуры.
10. Бюрократические организационные структуры.
11. Основные типы адаптивных организационных структур. Кадровое планирование в организации.
12. Наем, оценка и отбор персонала в организацию.
13. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации.
14. Управление деловой карьерой в организации.
15. Понятие и содержание власти и влияния в организации. Баланс власти.
16. Стили управления

Компетенция УК-9:

1. Смысл и эволюция понятия «мотивация». Содержательные теории мотивации и их использование в практике управления. Процессуальные теории мотивации.
2. Понятие и функции контроля в организации. Виды контроля.
3. Этапы проведения контроля. Характеристики эффективного контроля.
4. Координация как функция управления.
5. Понятие и виды решений, принимаемых в управлении.
6. Процесс принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Методы, используемые при принятии решений.
8. Сущность и виды коммуникаций.
9. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Значение обратной связи при обмене

информацией.

10. Преграды и барьеры в коммуникационном процессе и возможности их преодоления.
11. Коммуникационные сети и их разновидности в организации.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.